

### **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS EPIDEMII COVID-19** aktualizacja: 1 września 2020 r.

#### **§ 1** **ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
4. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości czytelników, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie, tj. 15 osób.

#### **§ 2** **ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK**

1. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz korzystanie z czytelni. Z użytku wyłączone są komputery, drukarki i inne pomoce naukowe wspólnego użytku.

## Regulamin biblioteki

Wpisany przez Asia  
sobota, 12 września 2020 09:35 -

---

2. Wszystkie wypożyczone książki powinny być wcześniej zamówione osobiście lub elektronicznie.

3. W celu zamówienia książki należy skontaktować się z pracownikiem biblioteki w wybrany sposób:

- napisać na adres mailowy [biblioteka.sp9@onet.pl](mailto:biblioteka.sp9@onet.pl)

- napisać poprzez dziennik elektroniczny do bibliotekarzy

- wrzucając wypełnioną kartę zamówienia do koszyka zamówień w bibliotece

Podając tytuł zamawianej książki, swoje imię i nazwisko oraz klasę.

4. W celu odebrania zamówionych książek należy zgłosić się do biblioteki następnego dnia po złożeniu zamówienia w godzinach pracy biblioteki.

5. Zamówieniu wybranej lektury dla określonej klasy składa i odbiera nauczyciel polonista.

6. Uczniowie klas młodszych będą przychodzić do biblioteki w umówionym czasie pod opieką nauczyciela w grupach do 15 osób.

### § 3

#### **ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK**

1. Zwracaną książkę należy włożyć do specjalnie oznakowanego pudełka, które znajduje się w bibliotece.

2. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają

## **Regulamin biblioteki**

Wpisany przez Asia  
sobota, 12 września 2020 09:35 -

---

wyłączone z wypożyczenia.

### **§ 4**

#### **ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI**

1. Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
2. Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien dezynfekować blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
3. Pracownicy biblioteki powinni zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.